

# INSCHRIJFFORMULIER

## DE KOM

Postbus 525 | 3430 AM Nieuwegein | T 030 605 57 97

## PERSOONLIJKE GEGEVENS CURSIST

voornaam: \_\_\_\_\_ M / V

achternaam: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

telefoonnummer privé: \_\_\_\_\_

telefoonnummer mobiel: \_\_\_\_\_

e-mailadres: \_\_\_\_\_

geboortedatum: \_\_\_\_\_

ik heb een U-pas en wil € \_\_\_\_\_ van mijn U-pasbudget inzetten voor de betaling van het cursusbedrag

U-pasnummer: \_\_\_\_\_ (zend kopie van U-pas mee s.v.p.)

## SCHRIJFT ZICH IN VOOR

code: \_\_\_\_\_ naam van cursus, instrument of ensemble: \_\_\_\_\_

code: \_\_\_\_\_ naam van cursus, instrument of ensemble: \_\_\_\_\_

voor muzieklessen:  15 minuten (groepsles)  20 minuten  30 minuten  5-urenkaart

voorkeur docent: \_\_\_\_\_

voorkeur lesdag: \_\_\_\_\_

## BETALINGSPLICHTIGE

(ouder, voogd of cursist zelf)

naam en voorletters: \_\_\_\_\_ M / V

adres (indien anders dan adres cursist): \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

geboortedatum betalingsplichtige: \_\_\_\_\_

de betalingsplichtige verklaart zich akkoord met de algemene voorwaarden

datum: \_\_\_\_\_ handtekening: \_\_\_\_\_

## BETALING

U kunt ervoor kiezen om het factuurbedrag binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur ineens te voldoen. Of u kunt DE KOM machtigen het bedrag automatisch te incasseren in 1, 3 of 7 termijnen.

Ik betaal het cursusbedrag in 1 keer binnen 14 dagen na ontvangst factuur DE KOM.

Of

Ik machtig DE KOM tot het automatisch incasseren van het cursusbedrag in:

1 termijn (geen administratiekosten)

3 termijnen  
vanaf € 180,00  
eenmalige administratiekosten € 7,50

7 termijnen  
vanaf € 800,00  
eenmalige administratiekosten € 15,00

(IBAN)-bankrekeningnummer (alleen invullen in geval van machtiging): \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_ handtekening: \_\_\_\_\_

## AANMELDING NIEUWSBRIEF

Ik meld mij aan voor de digitale nieuwsbrief van DE KOM: \_\_\_\_\_ @

# ALGEMENE INFORMATIE

## ADRESGEGEVENS

### LOCATIES

De cursussen van de afdelingen beeldende kunst, toneel, dans, musical en muziek vinden plaats in DE KOM aan het Stadsplein. De lessen *pijporgel* worden gegeven in de Dorpskerk in Jutphaas.

### DE KOM

bezoekadres: Stadsplein 6, 3431 LZ Nieuwegein  
postadres: Postbus 525, 3430 AM Nieuwegein  
telefoon: 030 605 57 97  
e-mail: [kunstencentrum@dekom.nl](mailto:kunstencentrum@dekom.nl)  
website: [WWW.DEKOM.NL](http://WWW.DEKOM.NL)  
DE KOM is gesloten van 13 juli t/m 23 augustus 2015.

### DORPSKERK JUTPHAAS

Nedereindseweg 3  
3438 AA Nieuwegein  
telefoon: 030 604 26 37

### STICHTING INSTRUMENTENFONDS NIEUWEGEIN

Beginnende cursisten (en/of hun ouders) geven er vaak de voorkeur aan de eerste tijd een instrument te huren. Voor blaas- en strijkinstrumenten is dat mogelijk bij de Stichting Instrumentenfonds Nieuwegein. Meer informatie is te verkrijgen bij Ellen Koot (blaasinstrumenten) via 030 605 24 20, na 18.00 uur, of Ruth de Wit (strijkinstrumenten) via 030 603 82 97.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### INSCHRIJVING

Inschrijving vindt plaats door inlevering van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier bij de ontvangstbalie of door het invullen van een digitaal formulier via de betreffende cursuspagina op [www.dekom.nl](http://www.dekom.nl).

### PLAATSING

Plaatsing in een cursus geschiedt op volgorde van binnenkomst van de inschrijfformulieren. Het is raadzaam om vóór de zomervakantie in te schrijven aangezien het kan voorkomen dat een cursus in september vol zit. Een cursus gaat door indien er voldoende inschrijvingen zijn.

### BETALINGSVOORWAARDEN

Bij plaatsing verplicht men zich tot betaling van het gehele cursusbedrag. De eerste les van de cursussen van de afdelingen beeldende kunst, toneel, musical en dans geldt als proefles; deelnemers kunnen zich binnen één week na de start van de cursus schriftelijk afmelden. Indien het cursusbedrag niet tijdig is betaald, kan de cursist de toegang tot de lessen worden ontzegd. Indien een cursist later in het cursusjaar wordt geplaatst, wordt het verschuldigde cursusbedrag naar evenredigheid aangepast. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur. Bedraagt het totale factuurbedrag € 180,00 of meer, dan kan desgewenst in 3 maandelijkse termijnen betaald worden. De eenmalige administratiekosten hiervoor bedragen € 7,50. Bedraagt het totale factuurbedrag € 800,00 of meer, dan kan desgewenst ook in 7 maandelijkse termijnen betaald worden. De eenmalige administratiekosten daarvoor bedragen € 15,00. Betaling in termijnen geschiedt op basis van automatische incasso. Het bedrag wordt afgeschreven rond de 25e van opeenvolgende maanden. De kosten die voortvloeien uit niet tijdige betaling komen geheel voor rekening van de betalingsplichtige. Sluiten de betalingsmogelijkheden niet aan bij uw persoonlijke situatie, neem dan contact op met het kunstencentrum.

### ADRESWIJZIGING

Wij verzoeken u om adreswijzigingen tijdig door te geven via [kunstencentrum@dekom.nl](mailto:kunstencentrum@dekom.nl).

### VERHINDERING

Is een docent door ziekte of andere omstandigheden onverwacht verhinderd om les te geven, dan wordt de cursist telefonisch en/of per e-mail bereikbaar op de hoogte gesteld. Als bij een cursus het lesaantal staat vermeld, garandeert DE KOM dit aantal. Een uitzondering hierop vormen de jaarcursussen muziek: als bij deze cursussen 1 les uitvalt, kan deze, om rooster technische redenen, meestal niet worden ingehaald. Er vindt dan geen restitutie van het lesbedrag plaats. Is de docent twee weken achtereen of langer afwezig, dan streeft DE KOM ernaar vervanging te vinden. Als binnen een cursusjaar meer dan 3 lessen wegens afwezigheid van de docent uitvallen, heeft de cursist recht op restitutie. Restitutie wordt op verzoek verleend, na afloop van het betreffende cursusjaar. Mocht de cursist zelf door ziekte of anderszins verhinderd zijn, dan verzoeken wij u vriendelijk dit bij het kunstencentrum te melden door te bellen naar 030 605 57 97. Restitutie van het lesbedrag is in dit geval niet van toepassing. Voor de 5-urenkaart geldt dat de les uiterlijk 24 uur van tevoren afgezegd moet worden. In dat geval kan de les in overleg verzet worden. Wordt niet 24 uur van tevoren afgezegd, dan wordt de les als gegeven beschouwd.

### SLOTBEPALING

Het management van DE KOM kan besluiten een cursist de toegang tot de lessen te ontzeggen, bijvoorbeeld bij niet tijdige betaling of wegens wangedrag. Bijzondere omstandigheden kunnen leiden tot wijzigingen van de op de website vermelde informatie, zoals namen van docenten, tijden, prijzen en dergelijke. DE KOM behoudt zich het recht voor af te wijken van de verstrekte informatie. In situaties waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist het management van DE KOM.

### FOTO'S

Het is mogelijk dat tijdens de lessen en presentaties foto's van de cursisten worden gemaakt. Deze kan DE KOM gebruiken voor informatieve en publicitaire doeleinden. DE KOM gaat ervan uit dat de cursist bij inschrijving akkoord gaat met publicatie, tenzij deze hiertegen schriftelijk bezwaar aantekent voorafgaand aan het cursusjaar, onder vermelding van de desbetreffende cursus.