

ALGEMENE VOORWAARDEN DE KOM KUNSTENCENTRUM

1. WAT BETEKENEN DE BEGRIPPEN?

- 1.1 Algemene Voorwaarden: deze set algemene voorwaarden.
- 1.2 We maken het onderscheid tussen een cursus en een Jaarcursus:
 - a. Cursus: een cursus voor de duur van minder dan 35 lesweken.
 - b. Jaarcursus: een cursus voor de duur van 35 lesweken.
- 1.3 Cursusgeld: de vergoeding die de leerling/cursist is verschuldigd voor het deelnemen aan de (Jaar)cursus.
- 1.4 Cursusjaar: het cursusjaar loopt gelijk aan het schooljaar van regio Midden-Nederland.
- 1.5 Leerling: iedere natuurlijke persoon tot de leeftijd van 21 jaar, die zich voor één of meerdere Jaarcursussen instrumentale les of zangles heeft ingeschreven.
- 1.6 Cursist: iedere natuurlijke persoon tot de leeftijd van 21 jaar, die zich voor één of meerdere overige (Jaar)cursussen heeft ingeschreven
- 1.7 DE KOM: Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum.

2. TOEPASSELIJKHEID

2.1

De algemene voorwaarden zijn, tenzij anders aangegeven, van toepassing op alle overeenkomsten die DE KOM met een leerling sluit ten aanzien van een cursus, inclusief aanbiedingen en eventuele verlengingen.

2.2

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig, als deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. INSCHRIJVEN

3.1 Inschrijven

Inschrijven voor een (Jaar)cursus bij DE KOM kan online via educatie.dekom.nl of via het inschrijfformulier, verkrijgbaar bij de balie. Is een leerling of cursist jonger dan 18 jaar, dan moet de inschrijving worden gedaan door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Bij ondertekening van het inschrijfformulier (ook digitaal) gaat DE KOM ervan uit dat degene die de inschrijving doet, bevoegd is tot het aangaan van de overeenkomst.

3.2 Automatische verlenging Jaarcursussen

Alle Jaarcursussen worden automatisch verlengd. Wil je de Jaarcursus niet verlengen, dan horen we dat graag vóór het einde van het aflopende cursusjaar. Voor de overige Cursussen schrijf je je steeds opnieuw in, ook als er meerdere series van een cursus in één cursusjaar worden gegeven.

3.3 Knipkaart

Voor leerlingen vanaf 6 jaar is er een knipkaart. Met deze kaart koop je 300 minuten die je naar eigen wens kunt verdelen binnen het lopende seizoen. Je spreekt de lesdata en tijden af met de docent. De knipkaart kan niet tussentijds worden beëindigd of omgezet worden in een andere lesvorm. Restitutie is niet mogelijk. Na het volgen van de 300 minuten kun je uiteraard nog meer lessen volgen. De knipkaart is alleen inzetbaar voor instrumentale lessen en zangles.

3.4 Plaatsing

Heb je je ingeschreven voor instrumentale lessen of zanglessen? Dan neemt de docent ongeveer een week voordat het cursusjaar begint contact met je op. Schrijf je je gedurende het cursusjaar in? Dan neemt de docent zo spoedig mogelijk contact met je op. De lesdag en -tijd wordt bepaald in overleg met de docent.

Plaatsing voor duo- of triolessen is onder voorbehoud van de mogelijkheid tot het vormen van een geschikt duo of trio (leeftijd en niveau zijn daarbij van doorslaggevend belang). Voor alle (Jaar)cursussen geldt dat je ongeveer een week voor aanvang informatie ontvangt over de start van de (Jaar)cursus.

Plaatsing voor alle (Jaar)cursussen is onder voorbehoud van beschikbaarheid en het aantal inschrijvingen. Als blijkt dat een (Jaar)cursus vol zit of dat er veel belangstelling is voor een instrument, word je op een wachtlijst geplaatst of wordt er in overleg naar een alternatief gezocht.

3.5 Proefles volgen

Je kunt een proefles volgen wanneer je nog niet zeker weet wat je wilt. Een proefles is de eerste les van de Jaarcursus. Als je na de proefles besluit niet te starten met de Jaarcursus, dan is de proefles gratis.

Wanneer je besluit wel te starten met de Jaarcursus, dan telt de proefles als eerst genoten les.

Je kunt je opgeven voor een proefles met het formulier op educatie.dekom.nl. Per persoon zijn maximaal 2 proeflessen mogelijk.

Een proefles voor Coursussen (geen Jaarcursus) is niet mogelijk.

3.6 Minimumleeftijd instrumentale les

Vrijwel alle instrumenten zijn geschikt vanaf ongeveer 6 jaar, afhankelijk van de bouw en motorische ontwikkeling van het kind. Het instrument moet natuurlijk wel te bespelen zijn. Zo is het bijvoorbeeld bij blaasinstrumenten van belang dat de voortanden gewisseld zijn. Daarnaast is het ook belangrijk dat kinderen thuis gestimuleerd worden en de ruimte krijgen om te oefenen.

4. TARIEVEN

4.1 Tarieven

De tarieven staan vermeld bij de cursusbeschrijvingen. Vóór het einde van het aflopende cursusjaar maakt DE KOM de tarieven voor het komende cursusjaar bekend via educatie.dekom.nl.

Bij latere instroom wordt het cursusbedrag naar rato berekend.

4.2 Niet inbegrepen

Bij het cursusgeld zijn de volgende kosten niet inbegrepen (tenzij anders vermeld):

- aanschaf of huur van muziekinstrumenten;
- aanschaf van boeken, cd's, dvd's;
- aanschaf van speciale kleding;
- instrumentbenodigdheden, bijvoorbeeld saxofoonrieten;
- extra materiaalverbruik.

5. BETALING

5.1 Factuur

Na plaatsing ontvang je van DE KOM een digitale factuur.

5.2 Betaalwijze

Voor het voldoen van de factuur zijn twee opties:

Optie 1: Automatische incasso.

Bedraagt het totale factuurbedrag € 150,- of meer, dan kan desgewenst in drie maandelijkse termijnen betaald worden. De eenmalige administratiekosten hiervoor bedragen € 7,50.

Bedraagt het totale factuurbedrag € 500,- of meer, dan kan desgewenst ook in zeven maandelijkse termijnen betaald worden. De eenmalige administratiekosten bedragen dan € 10,-.

Betaling in termijnen geschiedt op basis van automatische incasso. Het bedrag wordt afgeschreven rond de 25e van opeenvolgende maanden. De kosten die voortvloeien uit niet-tijdige betaling komen geheel voor rekening van de betalingsplichtige. Sluiten de betalingsmogelijkheden niet aan bij jouw persoonlijke situatie, neem dan contact op met DE KOM via educatie@dekom.nl.

Optie 2: Eenmalige betaling.

Je maakt zelf het factuurbedrag over. Het verschuldigde bedrag dient in één keer binnen 30 dagen na factuurdatum aan DE KOM te worden overgemaakt.

5.3 Betalingsplichtige

Bij inschrijving kun je aangeven of de leerling zelf of iemand anders (bijvoorbeeld een ouder of een ander familielid) de betaling voldoet. De betalingsplichtige dient minimaal 18 jaar oud te zijn.

6. KORTINGSREGELINGEN

6.1 Stadspas

Voor houders van een Nieuwegein Stadspas hanteert DE KOM speciale tarieven. Op de pagina [Speciale tarieven](#) kun je zien voor welke cursussen de Stadspas in te zetten is. Op het inschrijfformulier van de desbetreffende cursussen kun je aangeven dat je gebruik wilt maken van de Stadspas (kopie bijvoegen). Bij succesvolle verzilvering van het tegoed op de Stadspas wordt de inschrijving definitief. Kijk voor alle aanbiedingen en de algemene voorwaarden van de Stadspas op [Nieuwegein Stadspas](#). De korting kan niet gecombineerd worden met andere kortingen.

6.2 Gezinskorting

Indien uit één gezin meerdere kinderen (tot 21 jaar) een Jaarcursus volgen, geeft DE KOM korting op het cursusgeld. Elk tweede en daaropvolgende kind krijgt automatisch een korting van € 35,-. De korting kan niet gecombineerd worden met andere kortingen.

6.3 Kwantumkorting

Wanneer één leerling of cursist meerdere Jaarcursussen volgt, geeft DE KOM korting op het cursusgeld. Je krijgt bij een tweede en daaropvolgende Jaarcursus automatisch een korting van € 35,- (per Jaarcursus). De korting kan niet gecombineerd worden met andere kortingen.

Meer informatie over de kortingsregelingen is op te vragen via educatie@dekom.nl.

Genoemde kortingsregelingen alsook incidentele kortingen kunnen niet worden gecombineerd.

7. ALGEMENE INFORMATIE LESSEN EN CURSUSSEN

7.1 Lesrooster

Voor instrumentale les en zangles geldt het volgende:

- De lessen worden volgens het afgesproken rooster gegeven; wisselen van lesdag of lestijd gaat in overleg en met instemming van de docent.
- DE KOM volgt zoveel mogelijk de schoolvakanties van regio midden-Nederland. Niet alle scholen hanteren echter hetzelfde vakantierooster, hierdoor lopen niet alle vakanties precies gelijk. Dit komt met name voor rondom de meivakantie. De vakanties en feestdagen die DE KOM aanhoudt kun je terugvinden op educatie.dekom.nl.

7.2 Uitval Jaarcursussen

Indien er per seizoen drie of meer lessen door DE KOM worden geannuleerd heb je voor die betreffende lessen recht op een vervangende les. Is deze vervanging niet mogelijk, dan heb je recht op restitutie van het cursusgeld van de niet-genoten lessen, met uitzondering van de eerste twee lessen. Registratie en afrekening hiervan wordt gedaan door DE KOM, je hoeft zelf geen actie te ondernemen.

7.3 Uitval overige cursussen

Bij alle andere cursussen is het aantal lessen per seizoen aangegeven. Bij uitval van één of meer lessen wordt de einddatum van de betreffende activiteit zodanig verschoven dat het volledige lesprogramma kan worden uitgevoerd. Bij langdurige uitval wordt een vervangende docent gezocht. Als door toedoen van DE KOM het aantal lessen minder is dan is aangegeven, wordt het verschil gerestitueerd.

7.4 Afmelden

Als je een les niet kan volgen dan dien je dit zo spoedig mogelijk te melden aan je docent. Je docent zorgt ervoor dat je zijn of haar contactgegevens ontvangt. Verhinderend geeft geen recht op restitutie van cursusgeld of het volgen van een extra les.

8. ANNULERING OF WIJZIGING DOOR DE KOM

8.1

DE KOM behoudt zich het recht voor om een (Jaar)cursus te annuleren als er onvoldoende belangstelling voor is. Je ontvangt hier tijdig bericht over. Heb je al betaald, dan wordt het cursusgeld gerestitueerd.

8.2

DE KOM behoudt zich het recht voor om noodzakelijk geachte programmawijzigingen aan te brengen of andere docenten in te schakelen dan die in de brochure of op de website staan vermeld. Uiteraard word je in al deze gevallen tijdig geïnformeerd.

9. ANNULERING DOOR DE LEERLING

9.1

Wil je de (Jaar)cursus tussentijds opzeggen, dan gelden de volgende voorwaarden:

Jaarcursus

- Kosteloos annuleren is mogelijk tot uiterlijk drie weken voor aanvang van de eerste les.
- Bij tussentijdse opzegging vóór 1 december van het lopende cursusjaar betaal je 50% van de overeengekomen prijs. De laatste les zal zijn op de laatst mogelijke datum vóór 1 december.
- Bij tussentijdse opzegging vóór 1 maart van het lopende cursusjaar betaal je 80% van de overeengekomen prijs. De laatste les zal zijn op de laatst mogelijke datum vóór 1 maart.
- Bij tussentijdse opzegging vanaf 1 maart van het lopende cursusjaar ben je het volledige cursusgeld verschuldigd. Je hebt het recht om het cursusjaar af te maken.

Cursus

- Kosteloos annuleren is mogelijk tot uiterlijk drie weken voor aanvang van de eerste les.
- Bij latere opzegging ben je het volledige cursusgeld verschuldigd.

9.2

Het annuleren of tussentijds opzeggen van een (Jaar)cursus doe je via een mail aan educatie@dekom.nl. De datum van ontvangst bij DE KOM geldt als peildatum voor de opzegging.

9.3 *Tijdelijk stopzetten cursus*

Bij ziekte of een ongeval waardoor de leerling of cursist langer dan twee maanden geen les kan volgen, kunnen de lessen in overleg met cursusadministratie tijdelijk worden stopgezet en vervalt de betaalplicht voor deze termijn.

10. UITSLUITING VAN DEELNAME

DE KOM kan besluiten een leerling of cursist de toegang tot de (Jaar)cursus te ontzeggen, bijvoorbeeld bij het uitblijven van betaling of bij wangedrag. De verplichting tot betaling van het cursusgeld blijft dan bestaan.

11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1

DE KOM is niet aansprakelijk voor diefstal van, schade aan of het verdwijnen van eigendommen en goederen van leerlingen/cursisten.

Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van DE KOM voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van DE KOM.

11.2

Ondanks de grote zorgvuldigheid waarmee de informatie op de website wordt samengesteld, is DE KOM niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van onjuistheden en/of gedateerde informatie. Aan de publicatie van cursusgeld, namen van docenten, tijden en de inhoud van een (Jaar)cursus kunnen geen rechten worden ontleend.

12. OVERMACHT

12.1 *Wanneer is sprake van overmacht?*

Er is sprake van overmacht als DE KOM (geheel of gedeeltelijk) verhinderd is haar verplichtingen na te komen en nakoming in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd, door een omstandigheid die niet aan DE KOM te wijten is of aan haar kan worden toegerekend. In aanvulling op artikel 6:75 BW is sprake van overmacht in geval van: stroomstoringen, computervirussen, uitval van of storingen van internet- en/of telecommunicatieverbindingen en/of digitale netwerken, storingen of uitval van technische apparatuur die bij activiteiten gebruikt worden zoals camera's of microfoons, wanprestaties van toeleveranciers of door DE KOM ingeschakelde derden, stakingen en werkonderbrekingen van (ingehuurd) personeel, terroristische aanslagen, brand, explosies, extreme klimaatomstandigheden zoals overstromingen, en tevens noodsituaties of rampen en andere uitzonderlijke omstandigheden zoals (de

gevolgen van) een virusuitbraak, epidemie of pandemie, alsmede iedere andere situatie waarop DE KOM geen (beslissende) controle kan uitoefenen.

12.2 Gevolgen overmacht

Bij overmacht stelt DE KOM je zo spoedig mogelijk op de hoogte. DE KOM kan bij overmacht haar verplichtingen opschorten zolang zij hieraan niet kan voldoen. Daarnaast kan DE KOM ervoor kiezen een alternatieve invulling aan de activiteit te geven en/of activiteiten samen te voegen, door bijvoorbeeld:

- de activiteit te verplaatsen naar een andere datum en/of tijdstip;
- de activiteit te verplaatsen naar een andere locatie;
- de activiteit online of in hybride vorm te laten plaatsvinden;
- een andere docent aan te wijzen.

12.3 Geen recht op schadevergoeding

DE KOM is bij overmacht niet verplicht tot vergoeding van enige schade, ook niet als DE KOM als gevolg van de overmachtssituatie enig voordeel geniet.

13. PRIVACY

13.1 Privacyverklaring

DE KOM verwerkt persoonsgegevens bij de uitvoering van de overeenkomst. Op de verwerking van de persoonsgegevens is de privacyverklaring van DE KOM van toepassing. Deze privacyverklaring kun je vinden op educatie.dekom.nl/privacy.

13.2 Beeldmateriaal

Tijdens presentaties, uitvoeringen en andere openbare evenementen van DE KOM kan beeldmateriaal (foto's en/of video's) worden gemaakt. Dit materiaal kan door DE KOM worden gebruikt voor informatieve en publicitaire doeleinden, zoals verslaglegging, website, social media en drukwerk. Indien je bezwaar hebt tegen publicatie van beeldmateriaal waarop je herkenbaar in beeld bent, kun je dit altijd per e-mail laten weten via educatie@dekom.nl. DE KOM houdt bij het gebruik van beeldmateriaal rekening met ingediende bezwaren en gaat zorgvuldig om met privacy, conform de geldende AVG-regels.

14. WIJZIGINGSBEDING

DE KOM behoudt zich te allen tijde het recht voor deze algemene voorwaarden aan te passen naar aanleiding van beleidsmatige of sociaaleconomische ontwikkelingen. In dat geval zal DE KOM de leerling/cursist tijdig op de hoogte stellen van de aanpassingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de aangepaste voorwaarden zal tenminste één maand zitten. Hebben de aanpassingen tot gevolg dat je een prestatie ontvangt die wezenlijk anders is dan de oorspronkelijke prestatie? Dan mag je de overeenkomst met DE KOM ontbinden per de datum dat de aangepaste voorwaarden in werking treden

15. SLOTBEPALINGEN

15.1

Op alle rechtsverhoudingen tussen leerling/cursist en DE KOM is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

15.2

Is een bepaling in deze algemene voorwaarden ongeldig, dan blijven de andere bepalingen onverminderd van kracht. DE KOM en de leerling/cusist vervangen in onderling overleg de ongeldige bepaling door een bepaling die qua inhoud en strekking zo min mogelijk afwijkt van de oorspronkelijke bepaling.
